



Copenhagen Business Academy  
Rektor Ole Gram-Olesen  
Dorte Schmidt

Sendt pr. e-mail:

[kontakt@cphbusiness.dk](mailto:kontakt@cphbusiness.dk), [ogr@cphbusiness.dk](mailto:ogr@cphbusiness.dk), [dsc@cphbusiness.dk](mailto:dsc@cphbusiness.dk)

### **Positiv akkreditering af eksisterende udbud af erhvervsakademiuddannelsen inden for logistik og transport (logistikøkonom AK)**

Akkrediteringsrådet har den 11. oktober 2017 akkrediteret udbuddet i København af erhvervsakademiuddannelsen inden for logistik og transport (logistikøkonom AK) **positivt**, jf. akkrediteringslovens § 14, stk.1.<sup>1</sup> Rådet har truffet afgørelsen på baggrund af vedlagte akkrediteringsrapport fra Danmarks Akkrediteringsinstitution. Akkrediteringsrapporten er udarbejdet på baggrund af Copenhagen Business Academys hørings svar, redegørelse og øvrig dokumentation.

Det er rådets faglige helhedsvurdering, at udbuddet opfylder kriterierne for relevans og kvalitet på tilfredsstillende vis.

Rådet har vurderet udbuddet ud fra de kriterier for relevans og kvalitet, som fremgår af akkrediteringsbekendtgørelsen<sup>2</sup> og "Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud", maj 2016.

Akkrediteringen er gældende til og med 11. oktober 2023, jf. akkrediteringslovens § 15, medmindre uddannelsesinstitutionen på det tidspunkt har opnået en positiv eller betinget positiv institutionsakkreditering, jf. akkrediteringsloven § 10, stk. 1.

I er velkomne til at kontakte direktør Anette Dørge på e-mail: [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk), hvis I har spørgsmål eller behov for mere information.

Med venlig hilsen

Per B. Christensen  
Formand  
Akkrediteringsrådet

Anette Dørge  
Direktør  
Danmarks Akkrediteringsinstitution

Bilag:  
Kopi af akkrediteringsrapport

Dette brev er også sendt til:  
Styrelsen for Forskning og Uddannelse, Uddannelses- og Forskningsministeriet

<sup>1</sup> Lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner (akkrediteringsloven).

<sup>2</sup> Bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser (akkrediteringsbekendtgørelsen).

Akkrediteringsrådet

13. oktober 2017

Bredgade 38  
1260 København K  
Tel. 3392 6900  
Fax 3392 6901  
Mail [akkr@akkr.dk](mailto:akkr@akkr.dk)  
Web [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

CVR-nr. 3060 3907

Sagsbehandler  
Malene Hyldekrog  
Tel. 72 31 88 08  
Mail [mahy@akkr.dk](mailto:mahy@akkr.dk)

Ref.-nr. 16/045246-52



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-  
rapport**

2017



**EKSISTERENDE UDBUD**

**ERHVERVSAKADEMIUDDANNELSE  
INDEN FOR LOGISTIK OG  
TRANSPORT (LOGISTIKØKONOM AK)**  
COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY, KØBENHAVN





## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Indholdsfortegnelse .....  | 3  |
| Indstilling .....  | 4  |
| Begrundelse for indstilling .....                                  | 4  |
| Akkrediteringspanelet .....  | 5  |
| I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde..... | 5  |
| Grundoplysninger.....  | 6  |
| Uddannelsesetal .....  | 6  |
| Uddannelsens mål for læringsudbytte.....                           | 7  |
| Uddannelsens struktur.....   | 8  |
| Studieaktiviteter .....  | 8  |
| Kriterium I: Behov og relevans.....                                | 9  |
| Kriterium II: Videngrundlag.....                                   | 12 |
| Kriterium III: Mål for læringsudbytte.....                         | 16 |
| Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse .....              | 17 |
| Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling .....           | 25 |
| Om akkrediteringen .....   | 30 |
| Sagsbehandling.....  | 31 |
| Dokumentation – samlet oversigt .....                              | 31 |

## Indstilling

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller erhvervsakademiuddannelsen inden for logistik og transport (logistikøkonom AK) på Copenhagen Business Academy i København til:

### Positiv uddannelsesakkreditering

## Begrundelse for indstilling

---

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet indgår i en løbende dialog med et dækkende felt af aftagere, herunder advisoryboardet, uddannelsesudvalget og praktikstederne. Dialogen er med til at sikre uddannelsens fortsatte relevans på arbejdsmarkedet.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsesudvalgets sammensætning af medlemmer kun i mindre grad dækker det relevante arbejdsmarked for udbuddet. Dog bemærker panelet, at udbuddet supplerende drøfter uddannelsens relevans i andre dialogfora, blandt andet i advisoryboardet.

Udbuddet gennemfører årlige beskæftigelsesundersøgelser blandt dimittender. De seneste undersøgelser fra 2014 og 2015 viser, at dimittenderne generelt finder relevant beskæftigelse.

Frafaldet på udbuddet er efter akkrediteringspanelets vurdering stort for de fire opgjorte år (2011-14), men nedadgående. Udbuddets ledelse har god indsigt i årsagerne til frafaldet, og panelet vurderer, at tiltagene, som udbuddet har sat i gang, vil kunne bidrage til at nedbringe frafaldet. Udbuddet har identificeret, at de primære frafaldsårsager er svage faglige forudsætninger og manglende følelse af social inklusion. For at reducere frafaldet har udbuddet trods en stigning i antallet af ansøgere til uddannelsen valgt ikke at optage flere studerende. Det har betydet, at adgangskvotienten er steget, og at der derved bliver optaget færre studerende med svage faglige forudsætninger. Endvidere screener udbuddet i forbindelse med optagelsesprocessen kvote 2-ansøgers matematik- og engelskkundskaber. Udbuddet gennemfører i introforløbet en matematiktest for alle nyoptagne, så de studerende har mulighed for at indhente eventuelt manglende viden. En studiecoach skal afholde forventningssamtaler med alle nyoptagne studerende, så de studerende fra starten kender forventningerne til dem. Studiecoachen skal også have kontakt til studerende med faglige og sociale udfordringer. Fra optaget i 2016 er holdene blevet aldersopdelt, hvilket skal bidrage til, at både de yngste og de ældste studerende føler sig socialt inkluderet.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet er tilknyttet et relevant fagligt miljø. Underviserne indhenter viden om nye tendenser i erhvervet gennem blandt andet virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger, netværk og praksisorienterede projekter. Størstedelen af underviserne har relevant erhvervs erfaring inden for uddannelsens kerneområder. Viden om udviklings- og forskningsarbejde tilgår underviserne, primært gennem konferencer og netværk samt artikler og tidsskrifter. Fra efteråret 2016 deltager udbuddet i to udviklingsprojekter, som direkte involverer både undervisere og studerende. Panelet vurderer, at de studerende løbende er i kontakt med udbuddets faglige miljø gennem virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger og samarbejdsprojekter med konkrete virksomheder.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen er tilrettelagt som et fuldtidsstudium med en pædagogisk kvalificeret undervisning, hvor undervisnings- og arbejdsformerne understøtter, at de studerende kan nå målene for læringsudbytte inden for den normerede studietid. Udbuddet sikrer efter panelets vurdering sammenhæng mellem uddannelsens niveau og de studerendes adgangsforsætninger. Det sker blandt andet gennem test af de studerendes matematikkundskaber og gennem undervisningsdifferentiering, hvor underviserne fx sammensætter grupper efter forudsætninger.

Information om uddannelsens kvalitet bliver løbende indsamlet og anvendt til at forbedre uddannelsen. Udbuddet gennemfører blandt andet undervisningsevalueringer, studentertilfredshedsundersøgelser og praktikevalueringer. Udbuddet bliver evalueret periodisk gennem den årlige uddannelsesrapport, hvor resultaterne fra kvalitetssikringsarbejdet bliver samlet som grundlag for opfølgning. I rapporten indgår også information fra aftagere og beskæftigelsesundersøgelser, og rapporten bliver præsenteret for uddannelsesudvalget og advisoryboardet.

## Akkrediteringspanelet

---

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsestilrettelæggelse og -gennemførelse og forholdene på arbejdsmarkedet. Panelet består af:

- Steen Michael Hejndorf, cand.oecon. og cand.scient.pol., lektor ved Erhvervsakademiet Lillebælt. Steen Michael Hejndorf har blandt andet undervist i logistikfag, systemudvikling, organisation, global økonomi og HR. Han er ekstern lektor på Aarhus Universitet, hvor han underviser på masteruddannelsen i corporate communication. Han er desuden censor på finansøkonomuddannelsen og markedsføringsøkonomuddannelsen og tidligere panelmedlem i forbindelse med akkreditering af nyt udbud af logistikøkonomuddannelsen.
- Olav Hauge, høgre afdelings siviløkonomeksamen, amanuensis i samfundsøkonomi ved Høgskolen i Molde og studieleder på bachelorstudiet i logistik og SCM på Afdeling for logistikk. Olav Hauge har blandt andet undervist i fag som international logistik, European Transport Policy, transportøkonomi og international økonomi. Han er tidligere panelmedlem i forbindelse med akkreditering af nyt udbud af akademiuddannelsen i international transport og logistik.
- Marianne Vallentiner, merkonom – transport og logistik. Marianne Vallentiner er ansat ved FLSmidth A/S som Department Manager Logistic, Procurement Denmark, med ansvar for blandt andet planlægning og udførelse af komplekse logistiske processer globalt fra leverandør til kunde. Hun har særlig ekspertise inden for logistikstyring, shipping, indkøb, eksport og forsyningskæder. Marianne Vallentiner er medlem af Dansk Indkøbs- og Logistik Forum (DILF).
- Mads Bossow Andersen, dimitterede fra logistikøkonomuddannelsen ved Erhvervsakademi Dania i 2016. Mads Bossow Andersen Han er tidligere studentrepræsentant i Erhvervsakademi Dania's uddannelsesudvalg. Er nu ansat som kørselsdisponent i virksomheden Skive Køletransport A/S.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om panelmedlemmets habilitet. Alle panelmedlemmer har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

## I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

---

*"Uddannelsen giver dig kompetencer til at planlægge, koordinere og styre en virksomheds varestrøm nationalt og internationalt, fra indkøb af råvarer, over produktion til udsendelsen af de færdige produkter.*

*Du får viden om, hvordan man styrer en virksomheds indkøb, produktion og distribution samt kendskab til transportformer og logistiksystemer, berunder også it.*

*Du får også undervisning i fag som jura, økonomi, statistik, engelsk samt organisation og ledelse.*

*Uddannelsen er en 2-årig erhvervsakademiuddannelse, der består af en obligatorisk del, en valgdelt, en praktikperiode og et afsluttende eksamensprojekt.*

*Den kvalificerer dig til at arbejde med Supply Chain Management, SCM, inden for følgende kerneområder:*

*Virksomhedens interne processer og mål*

*Markedet og dets indvirkning på virksomheden*

*Indkøbets forskellige processer*

*Produktionens forskellige processer*

*Distribution og varernes bevægelse*

*Informationsstyring*

*I 1. og 2. semester får du obligatorisk undervisning i en række temaer, der giver dig viden inden for kerneområderne.*

*I 3. semester er der fokus på valgfag og specialisering. Valgfagene giver dig mulighed for at tone din uddannelse efter dine interesser og karriereønsker. Udbuddet af valgfag kan variere fra skole til skole.*

I 4. semester skal du 3 måneder i virksomhedspraktik. Du skal også lave dit afsluttende eksamensprojekt. I praktikken og projektet fordyber du dig typisk i din valgte specialisering. Ofte vil dit eksamensprojekt tage udgangspunkt i din praktikvirksomhed". ([www.ug.dk](http://www.ug.dk)).

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt tre steder i landet, foruden udbuddet i denne rapport.

Beskrivelsen af uddannelsen er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

## Grundoplysninger

---

### Udbudssted

Uddannelsen bliver udbudt på Cphbusiness Søerne, Nansensgade 19, 1366 København K.

### Sprog

Undervisningen foregår på dansk.

### Hovedområde

Uddannelsen hører under transport og logistik.

## Uddannelsesstatistik

---

| Uddannelser og udbud   | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|------|------|------|
| Antal nye studerende optaget på uddannelsen eller udbuddet de seneste tre år | 72   | 57   | 63   |
| Antal indskrevne studerende de seneste tre år                                | 130  | 109  | 119  |
| Antal dimittender de seneste tre år  | 26   | 38   | 31   |
| Antal undervisere i seneste undervisningsår: 8                               |      |      |      |
| Antal årsværk i seneste undervisningsår: 4,25                                |      |      |      |

---

# Uddannelsens mål for læringsudbytte

---

”Mål for læringsudbytte for erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en logistikøkonom skal opnå i uddannelsen.

## Viden

Den uddannede har viden om

- 1) indkøbs-, produktions- og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttede begreber, herunder logistikservice,
- 2) transportformerne, forskellige logistiksystemer og virksomhedens interne informationsteknologi,
- 3) virksomhedens interne processer og mål, herunder økonomistyring, ledelse samt organisation,
- 4) nationale og internationale samfundsøkonomiske forhold og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder,
- 5) transportjura, herunder begreberne værneting, lovvalg, kreditorsikring samt principal ansvar og
- 6) forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.

## Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi samt vurdere risici og muligheder på de forskellige markedsniveauer,
- 2) vurdere virksomhedens indkøbsaftaler på baggrund af nationale og internationale regler,
- 3) anvende statistiske værktøjer til kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse,
- 4) udarbejde investeringskalkuler, herunder relevante nøgletal,
- 5) vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale samt anvende transportansvarets regulering og Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder samt
- 6) anvende transportplanlægningsmetoder og modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave.

## Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) deltage i ledelses- og samarbejdsfærdigheder sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund,
- 2) håndtere forhandlinger i virksomhedens logistikproces mundtligt og skriftligt på engelsk,
- 3) håndtere virksomhedens forsynings- og distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde,
- 4) i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet samt
- 5) optimere logistisk effektivitet via produktions- og lagerstyringen”.

(Bekendtgørelse nr. 244 af 13. marts 2015 om erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport (logistikøkonom AK).



## Uddannelsens struktur

Uddannelsens struktur i studieordning af 31. august 2016 for logistikøkonomuddannelsen:

| Uddannelseselementer                |  | 1. studieår | 2. studieår |
|-------------------------------------|--|-------------|-------------|
| <b>Kerneområde</b>                  | Virksomhedens interne processer              | 15 ECTS     |             |
|                                     | Markedet og dets indvirkning på virksomheden | 15 ECTS     |             |
|                                     | Indkøbets forskellige processer              | 15 ECTS     |             |
|                                     | Produktionens forskellige processer          | 15 ECTS     |             |
|                                     | Distribution, varenes bevægelse              |             | 15 ECTS     |
|                                     | Informationsstyring                          |             | 5 ECTS      |
| <b>Valgfri uddannelseselementer</b> |  |             | 10 ECTS     |
| <b>Praktik</b>                      |  |             | 15 ECTS     |
| <b>Afsluttende eksamensprojekt</b>  |  |             | 15 ECTS     |
| <b>I alt ECTS</b>                   | 80 ECTS                                      | 60 ECTS     | 60 ECTS     |

(Redegørelse inkl. bilag, s. 55-68 ff.).

## Studieaktiviteter

Studieaktiviteten på uddannelsen er fordelt på denne måde:

| Semester/modul                     | Undervisning  |   | Vejledning  | Andre uddannelsesaktiviteter |   |
|------------------------------------|---|---|---|------------------------------|---|
|                                    | Undervisningslektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner à 45 min.) | Undervisningslektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner à 45 min.) | Vejledning pr. studerende (opgjort i lektioner à 45 min.) |                              | Anden uddannelsesaktivitet opgjort i ECTS-point |
| <b>1. semester (30 ECTS-point)</b> | 207   | 36  | 9,69  |                              |   |
| <b>2. semester (30 ECTS-point)</b> | 186   | 21  | 15  |                              |   |
| <b>3. semester (30 ECTS-point)</b> | 207   | 0   | 22,33   |                              |   |
| <b>4. semester (30 ECTS-point)</b> | 38  | 0   | 12  | Praktikforløb                | 15 ECTS-point                                   |

(Redegørelse inkl. bilag, s. 190).

## Kriterium I: Behov og relevans

Uddannelsen er relevant i forhold til arbejdsmarkedets behov.

Uddybning:

- dimittenderne finder relevant beskæftigelse eller videre uddannelse,
- institutionen indgår i en løbende dialog med aftagere og andre relevante interessenter med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans på arbejdsmarkedet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af udbuddets beskæftigelsesundersøgelser for 2014 og 2015, at dimittenderne generelt finder relevant beskæftigelse inden for logistik, indkøb og supply chain management.

Udbuddet har efter akkrediteringspanelets vurdering ikke problemer med for høj ledighed, da ledighedsgraden over en treårig periode ligger på niveau med landsgennemsnittet. Panelet vurderer, at institutionen løbende indsamler viden om dimittendernes beskæftigelsessituation og beskæftigelsens relevans for arbejdsmarkedet.

Akkrediteringspanelet vurderer endvidere, at udbuddet indgår i en løbende dialog med et dækkende felt af aftagere med henblik på fortsat at sikre uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold:

#### Finder dimittenderne relevant beskæftigelse eller videre uddannelse?

#### Bruttoledighedsgrad 4. til 7. kvartal efter dimission for dimittender for de tre senest opgjorte år

| Dimissionsår                                    | 2011   |        | 2012   |        | 2013   |        |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | %      | Antal  | %      | Antal  | %      | Antal  |
| Logistikøkonom på Copenhagen Business Academy   | 6,4 %  | 35     | 12,1 % | 20     | 8,1 %  | 27     |
| Landsgennemsnittet for videregående uddannelser | 11,1 % | 35.086 | 11,6 % | 36.962 | 10,6 % | 41.556 |

Ledighedstallene angiver bruttoledighedsgraden for dimittender i det 4. kvartal efter fuldførelsesdatoen til og med det 7. kvartal efter fuldførelsesdatoen. Landsgennemsnittet for videregående uddannelser er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside om nøgletal i det indikatorbaserede tilsyn pr. august 2017. Ledighedsopgørelsen svarer til den opgørelse, som er anvendt i forbindelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets dimensioneringsmodel.

Af tabellen fremgår det, at ledigheden blandt dimittenderne fra logistikøkonomuddannelsen ved Cph Business i de seneste år har ligget på niveau med landsgennemsnittet for videregående uddannelser. Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at udbuddet ikke har problemer med høj ledighed.

Udbuddet gennemfører årligt en elektronisk kvantitativ beskæftigelsesundersøgelse blandt dimittender, der dimitterede det foregående år. I beskæftigelsesundersøgelsen bliver dimittenderne blandt andet spurgt om deres beskæftigelsessituation og uddannelsens relevans i forhold til det nuværende job. Udbuddet har præsenteret akkrediteringspanelet for beskæftigelsesundersøgelserne fra 2014 og 2015 med deltagelse af henholdsvis 25 og 21 dimittender. Svarprocenten var i begge undersøgelser på 71 (redegørelse inkl. bilag, s. 6 og 78, og supplerende dokumentation, s. 8).

Beskæftigelsesundersøgelserne viser, at flertallet af respondenterne er kommet i beskæftigelse efter endt uddannelse. Størstedelen af respondenterne tilkendegav i begge undersøgelser, at uddannelsen er relevant for deres

beskæftigelse. Stillingsbetegnelserne, som respondenterne har oplyst i undersøgelserne, viser, at dimittenderne er beskæftiget inden for især logistik, indkøb og supply chain management. Det indikerer efter akkrediteringspanelets vurdering, at dimittenderne generelt finder relevant beskæftigelse.

### **Indgår institutionen i dialog med aftagere og andre relevante interessenter om arbejdsmarkedets behov?**

Udbuddet redegør for, at viden fra aftagere og øvrige relevante interessenter om arbejdsmarkedets behov og uddannelsens relevans tilgår udbudsstedet gennem forskellige kilder. En væsentlig kilde er den direkte kontakt til virksomheder gennem praktikevalueringer. I forbindelse med de studerendes praktikophold besøger praktikvejlederen virksomheden i forbindelse med et evalueringsmøde, hvor også den studerende deltager. Formålet med praktikbesøget er blandt andet at få viden om nye tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområder og komme tættere på praksis. Efter endt praktikophold bliver praktikvirksomhederne bedt om at evaluere forløbet via et spørgeskema. Evalueringerne indgår som en del af udbuddets vurderinger af fremtidige kompetencebehov (redegørelse inkl. bilag, s. 51).

Udbuddet har oplyst, at områdechefen, programlederen og undervisersteamet på årlige planlægningsmøder drøfter resultater fra evalueringer af praktikophold fra henholdsvis virksomheder og studerende samt tilbagemeldinger fra praktikvejledernes virksomhedsbesøg. I den forbindelse bliver behovet for eventuelle justeringer i uddannelsens indhold drøftet. Som eksempel herpå nævner udbuddet, at læringsforløbet i Excel er blevet intensiveret, da virksomhederne har efterspurgt denne kompetence (redegørelse inkl. bilag, s. 9-10).

Cphbusiness har siden 2015 haft et uddannelsesudvalg for programområdet Markedsføring og Salg, som dækker uddannelserne handelsøkonom, markedsføringsøkonom, logistikøkonom og AP Degree in Marketing Management. PBA International handel og markedsføring samt efter- og videreuddannelse inden for markedsføring og logistik. Udvalget består af 12 medlemmer, hvoraf de 7 er eksterne. De eksterne medlemmer kommer fra virksomhederne Hays Specialist Recruitment, Magasin du Nord, Ocean Agency og Kosmopol, fra foreningen Dansk Indkøbs- og Logistik Forum (DILF) samt fra fagforeningerne Business Danmark og HK Privat. De interne medlemmer er uddannelsens områdechef, to undervisere og to studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 98). Det fremgår af mødereferater fra udvalgmøderne, at uddannelsesudvalget blandt andet har drøftet de fremtidige kompetencebehov hos aftagerne fordelt på de forskellige uddannelser inden for området (redegørelse inkl. bilag, s. 8).

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsesudvalget drøfter relevante emner. Panelet har bemærket, at logistikøkonomuddannelsen er repræsenteret i uddannelsesudvalget ved en enkelt aftager fra DILF. Uddannelsesudvalget dækker derfor kun i mindre grad det arbejdsmarked, som dimittenderne fra logistikøkonomuddannelsen forventes at blive ansat på.

Det opvejes dog efter akkrediteringspanelets vurdering af, at udbuddet i sommeren 2016 nedsatte et advisory board, som skal styrke dialogen med aftagerne specifikt for logistikøkonomuddannelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 9 og 370). Advisoryboardet bestod på tidspunktet for udbuddets indsendelse af redegørelsen til AI af fire medlemmer fra aftagervirksomhederne Q8, Novo, COOP Danmark og Matas og tre interne medlemmer fra udbuddet, henholdsvis områdechefen, programlederen og en underviser. Aftagermedlemmerne repræsenterer mellemlederniveauet i deres virksomheder med direkte ansvar for ansættelse og ledelse af dimittender fra logistikøkonomuddannelsen. Det fremgår af kommissoriet for advisoryboardet, at udvalget bør have fire-otte eksterne medlemmer for at sikre en tilstrækkelig bredde. Det fremgår også af kommissoriet, at det er målet, at udvalget skal mødes to gange årligt (redegørelse inkl. bilag, s. 93). På tidspunktet for udbuddets indsendelse af redegørelsen til AI havde advisoryboardet holdt et enkelt møde 27. juni 2016, og det skulle ifølge referatet fra dette møde mødes igen inden for et halvt år. Det fremgår også af mødereferatet, at advisoryboardet drøftede efterspørgslen efter dimittender, aftagertilfredsheden og vurderingen af dimittendernes kompetenceprofiler. Udbuddet har på baggrund af dialogen i advisoryboardet valgt at arbejde videre med at udbyde et nyt valgfag i risk management (redegørelse inkl. bilag, s. 89-91).

Udbuddets ledelse har også været i dialog med DILF om blandt andet profilering af logistikøkonomuddannelsen. Dialogen har blandt andet været med til at afdække mangel på uddannelser inden for indkøb og transport, og at

det på længere sigt kan være relevant at specialisere logistikøkonomuddannelsen i studieretninger (redegørelse inkl. bilag, s. 9).

Udbuddets dimittender inddrages gennem de årlige elektroniske beskæftigelsesundersøgelser, som er beskrevet ovenfor. Institutionen har også etableret en alumneforening med henblik på at styrke kontakten til dimittenderne fra alle institutionens uddannelser, herunder følge dimittendernes beskæftigelse tættere (redegørelse inkl. bilag, s. 7). Endvidere arbejder udbuddet på at gennemføre fælles dimittendundersøgelser med landets tre øvrige udbydere af logistikøkonomuddannelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 371).

Udbuddet nævner i redegørelsen, at det også er i dialog med aftagercensorer som kilde til viden om erhvervene (redegørelse inkl. bilag, s. 10).

Akkrediteringspanelet vurderer samlet set, at udbuddets ledelse indgår i en løbende dialog med et dækkende felt af aftagere, og at aftagerdialogen er med til at danne grundlag for, at ledelsen på udbudsstedet kan træffe beslutninger, der bidrager til at sikre uddannelsens fortsatte relevans på arbejdsmarkedet. Panelet bemærker, at uddannelsesudvalget kun i mindre grad dækker det arbejdsmarked, som dimittenderne fra logistikøkonomuddannelsen forventes at blive ansat på, men panelet vurderer, at det opvejes af de øvrige fora, som udbuddet deltager i.

Udbuddet er i dialog med dimittenderne gennem de årlige beskæftigelsesundersøgelser. Akkrediteringspanelet ser det som positivt, at udbuddets ledelse gennem blandt andet alumneforeningen arbejder på i højere grad at inddrage dimittenderne.

## Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, og at uddannelsen er baseret på et tilstrækkeligt dækkende videngrundlag. Uddannelsen bliver efter panelets vurdering tilrettelagt af en undervisergruppe med de rette faglige og erhvervsmæssige kompetencer, og undervisergruppen holder sig løbende opdateret med viden om udviklingstendenser inden for logistikøkonomuddannelsens beskæftigelsesområde samt med viden fra udviklings- og forskningsarbejde.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende har tilstrækkelig kontakt til det relevante videngrundlag. De studerende møder i undervisningen løbende praksisfeltet gennem virksomhedsbesøg og gæsteforelæsere samt gennem deltagelse i praksisnære projekter i samarbejde med undervisere og virksomheder.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold.

### Har udbuddet et videngrundlag af tilstrækkelig kvalitet?

En erhvervsakademiuddannelse har et videngrundlag, der er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret. Erhvervs- og professionsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde, som er relevant for det erhverv eller den profession, som uddannelsen retter sig mod. Udviklingsbaseret indebærer desuden, at uddannelsen er baseret på ny viden fra forskningsfelter, der er relevante for de kerneområder, der er konstituerende for uddannelsens formål og erhvervsigte.

Uddannelsen er bygget op om følgende fire vidensområder: 1) indkøb, 2) produktion, 3) distribution og 4) informationsstyring.

Undervisningen bliver varetaget af ni undervisere. Fem af underviserne, heriblandt udbuddets programleder, er tilknyttet et fast undervisersteam. De øvrige undervisere i valgfag, der er tilknyttet uddannelsen, der er beslægtede med logistikøkonomuddannelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 12).

I det følgende redegøres for de aktiviteter, som underviserne løbende deltager i for at holde deres faglige viden om erhvervet og udviklingsarbejde inden for uddannelsens beskæftigelsesområde samt viden fra relevante forskningsfelter opdateret.

Undervisningen er tilrettelagt med gæsteforelæsninger, fx et oplæg ved en repræsentant for A.P. Møller - Mærsk om håndtering af logistik samt et oplæg ved en repræsentant for IBM om udfordringer og styrker før og efter implementering af SAP i store og mellemstore virksomheder (redegørelse inkl. bilag, s. 126).

Som nævnt under kriterium I får underviserne også viden fra praksis gennem besøg på de studerendes praktiksteder som led i funktionen som praktikvejleder. Underviserne tager viden om erhvervet med tilbage til undervisersteamet via en besøgsrapport og videnloggen, som er nærmere beskrevet nedenfor.

Udbuddet beskriver, at en underviser er tilknyttet Aarhus Universitet som underviser i international transport og logistik og herfra bidrager med viden fra forskningen (redegørelse inkl. bilag, s. 15).

Udbuddet har endvidere beskrevet, at underviserne deltager i konferencer og netværk med henblik på at få ny praksisviden og forskningsviden inden for logistikøkonomuddannelsens videnområder, fx årsmøder i European Forum Of Logistics Education (EFLE), som blandt andet har bidraget med viden om fordelene ved skibstransport frem for landevejstransport samt med viden om grøn logistik. Andre eksempler er deltagelse i konferencer i regi af DILF, deltagelse i Logistikøkonomkonferencen 2016 med indlæg af blandt andre en forsker fra Aalborg Universitet om ”Supply chain udvikling – den reflekterende praktiker” samt konference i Green Network om ”CSR i mindre og mellemstore virksomheder” (redegørelse inkl. bilag, s. 121 ff.).

Det fremgik af interviewet med underviserne, at en af underviserne er medlem af Transportens Innovationsnetværk, hvor blandt andet forskere præsenterer relevante forskningsresultater. Gennem konferencer i netværket får underviserne også viden om praktiske eksempler på innovative projekter i danske transportvirksomheder (redegørelse inkl. bilag, s. 124).

Viden om erhvervet tilgår også underviserne gennem praksisorienterede projekter, der gennemføres i forbindelse med undervisningen i samarbejde med virksomheder. Fx har udbuddet i efteråret 2016 indledt et læringsprojekt i samarbejde med virksomheden Droner.dk. Projektet har til formål at introducere de studerende og underviserne til droneteknologien og dens anvendelsesmuligheder (redegørelse inkl. bilag, s. 16, 131 og 135).

Fra efteråret 2016 er logistikøkonomuddannelsen blevet tilknyttet det tværfaglige netværksprojekt Retail Reinvented, som fokuserer på de udfordringer, som dansk detailhandel aktuelt står over for. Retail Reinvented skal inspirere, undervise, udvikle ideer og formidle viden, der kan styrke dansk detailhandel i den skærpede konkurrence på detailmarkedet ([www.retailreinvented.dk](http://www.retailreinvented.dk)). Projektet er et praksis- og udviklingsorienteret og bygger på et samarbejde mellem studieteams fra Cphbusiness inden for programområdet Salg og Markedsføring, studerende og en række samarbejdsvirksomheder, herunder videnspartnere, it-partnere og retailpartnere. Viden genereres løbende fra projektet gennem blandt andet konferencer, seminarer, artikler og rapporter. En videnkoordinator sørger ifølge institutionen for, at den relevante viden tilgår uddannelserne. Endvidere skriver institutionen, at der hvert semester bliver afholdt et gå-hjem-møde, hvor resultater og erfaringer fra projektet deles med underviserne og retailbranchen samt projektets partnere, ligesom der offentliggøres artikler på projektets hjemmeside [www.retailreinvented.dk](http://www.retailreinvented.dk) (redegørelse inkl. bilag, s. 16, 134 og 137 ff. og høringssvar s. 2).

I sit høringssvar til AI har Cphbusiness oplyst, at institutionen i maj 2017 har i gangsat et forstudie til et FoU-projekt under titlen ”Fremtidens speditør”. Formålet med projektet er at etablere konkrete værktøjer, der kan hjælpe branchen med at imødegå fremtidens udfordringer, herunder 1) behovet for kompetenceløft blandt medarbejdere i speditørvirksomheder, 2) forandring i at gå fra at være leverandør af simple løsninger til at indgå i komplicerede forsyningskæder, 3) anvendelse af avancerede it-systemer og 4) disruption (høringssvar, s. 2).

Udbuddet beskriver, at et desktop review af udvalgte forskningsartikler i samarbejde med uddannelsens videnkoordinator bidrager til, at underviserne får relevant forskningsviden inden for uddannelsens fire vidensområder. Den fagansvarlige underviser har ansvar for at inddrage viden fra forskningsartikler i undervisningen. Udbuddet beskriver endvidere, at der også tilgår viden fra tidsskrifter, der omhandler logistik (redegørelse inkl. bilag, s. 18).

Akkrediteringspanelet bemærker positivt, at udbuddet på baggrund af en analyse af uddannelsens videngrundlag har udarbejdet en handleplan med de projekter m.m., som udbuddet har planlagt eller allerede har igangsat for at styrke videngrundlaget (redegørelse inkl. bilag, s. 128 ff.).

### *Videndeling*

Cphbusiness har siden efteråret 2015 arbejdet med at udvikle og implementere Vidensløjfen som model for institutionens sikring af videngrundlaget (redegørelse inkl. bilag, s. 44). Centralt står videnloggen, som er udgangspunktet for undervisersteamets videndelingsarbejde. Udbuddet beskriver, at undervisersteamet gennem videnloggen arbejder systematisk med at opsamle og dokumentere ny viden, blandt andet i forbindelse med praktik, afsluttende projekter og læringsaktiviteter (redegørelse inkl. bilag, s. 333). Gennem videnloggen opsamler og dokumenterer undervisersteamet også relevant ny viden om trends inden for uddannelsens beskæftigelsesområder, viden fra undervisernes deltagelse i eksterne branchenetværk og konferencer samt viden fra forskning i ind- og udland (redegørelse inkl. bilag, s. 398 ff.).

Videndelingen sker mundtligt på uddannelsesmøderne i undervisersteamet og på områdemøderne, fx gennem formidling af viden fra kurser, konferencer og workshops i faggrupper (redegørelse inkl. bilag, s. 18 og 130). Møderne bliver holdt månedligt, men forskudt, så der samlet set er møder, hvor der videndeles, hver 14. dag. Det fremgik af interviewet med underviserne, at det bliver drøftet på områdemøderne, om der er ny viden, som kan inddrages. Videnkoordinatoren, som er udpeget på hvert programområde, og programlederen vurderer sammen, om der er viden, der skal arbejdes videre med.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet baserer sig på et videngrundlag, der er relevant og dækkende. Endvidere er det panelets vurdering, at underviserne holder sig opdateret om centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområder og om relevant viden fra udviklings- og forskningsarbejde. Der sker en systematisk videndeling mellem underviserne samt mellem ledelsen og underviserne.

### **Står relevante undervisere bag udbuddet?**

Som nævnt ovenfor bliver undervisningen varetaget af ni undervisere. Fem af underviserne, heriblandt udbuddets programleder, udgør et fast undervisersteam. De øvrige fire underviser på valgfag, der er tilknyttet uddannelsen, som er beslægtet med logistikøkonomuddannelsen (redegørelse inkl. bilag, s. 12).

Det fremgår af de CV'er, som udbuddet har sendt til AI, at alle undervisere har en uddannelse på kandidatniveau, fx cand.merc. i supply chain management, cand.jur. og master of business administration (MBA). Hovedparten af underviserne har relevant erhvervs erfaring som fx konsulent med fokus på logistikområdet. Akkrediteringspanelet bemærker, at to af de fem faste undervisere ikke har direkte erfaring fra erhvervet, og at en tredje af de faste underviseres seneste erhvervs erfaring er fra 2004 (redegørelse inkl. bilag, s. 105 ff.). Panelet vurderer dog, at de pågældende underviseres kontakt til erhvervet om uddannelsen er med til at opveje den manglende erhvervs erfaring.

Udbuddet redegør for, at underviserne på uddannelsen har ansvaret for uddannelsens tilrettelæggelse, og at det faglige ansvar for uddannelsens fire videnområder er fordelt på fire undervisere fra det faste undervisersteam. De pågældende fire undervisere deltager i eller har deltaget i uddannelsens videnaktiviteter eller har aktiv kontakt til dem, som gennemfører aktiviteterne (redegørelse inkl. bilag, s. 105 ff. og 121 ff.). Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne herigennem tilegner sig viden om de tre elementer i videngrundlaget, henholdsvis erhverv, udvikling og forskning.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet tilrettelægges af en undervisergruppe, der samlet set besidder de relevante faglige samt erhvervsmæssige kvalifikationer og kompetencer.

### **Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?**

Kontakten til det faglige miljø sker gennem undervisningsforløb, der er tilrettelagt med inddragelse af eksterne samarbejdspartnere. De studerende afslutter logistikøkonomuddannelsens tema 3, indkøb, med den obligatoriske læringsaktivitet ”Indkøbsprojektet”, som tager afsæt i en konkret problemstilling i en virksomhed, som den studerende har besøgt i løbet af indkøbstematet (redegørelse inkl. bilag, s. 20).

De studerende møder gennem virksomhedsoplæg og virksomhedsbesøg aftagere og andre relevante fagpersoner. Som nævnt har eksempelvis en repræsentant for A.P Møller - Mærsk holdt oplæg om håndtering af logistik, og de studerende har blandt andet besøgt virksomhederne Matas og DSV (redegørelse inkl. bilag, s. 121 og 125). På

studieturen til Kina på 3. semester besøger de studerende som nævnt syv-otte virksomheder (redegørelse inkl. bilag, s. 38-39). Turen afsluttes med en rapport, som tager udgangspunkt i en logistisk problemstilling i en af de virksomheder, som de studerende har besøgt (redegørelse inkl. bilag, s. 189).

Gennem droneprojektet, som er beskrevet ovenfor, bliver de studerende i undervisningen præsenteret for dro-ners potentiale med hensyn til distribution og overvågning. De studerende har mulighed for i samarbejde med Droner.dk at blive inddraget i løsningen af konkrete problemstillinger (redegørelse inkl. bilag, s. 131 og 135).

Gennem projektet Retail Reinvented, som er nærmere beskrevet ovenfor, anvender udbuddet detailhandel som tema i faget logistik på 1. semester. Det skal give de studerende en forståelse af de logistiske udfordringer i relation til genforsyning af detailbranchen samt teoretisk og praktisk viden om detailhandel (redegørelse inkl. bilag, s. 16). Projektet giver mulighed for at inddrage de studerende i problemstillinger i forbindelse med detail. De studerende vil blive involveret aktivt i projektet ved at deltage i analyser og forretningsudvikling for at tilføre ny viden til projektet (redegørelse inkl. bilag, s. 137). Casevirksomheder fra projektet skal inddrages i undervisningen på 1. semester, og de studerende skal løse konkrete opgaver (redegørelse inkl. bilag, s. 134). De studerende vil også blive inviteret til konferencer og seminarer i forbindelse med projektet.

Udbuddet beskriver, at de studerende via institutionens bibliotek har adgang til en samling af onlineresourcer og bøger inden for uddannelsens fag. Biblioteket abonnerer også på tidsskrifter, fx Harvard Business Review, Lager & Transport Logistikmagasinet og Danmarks Transporttidende (redegørelse inkl. bilag, s. 419).

Akkrediteringspanelet vurderer samlet, at undervisningen er tilrettelagt, så de studerende med afsæt i videnaktivi-teter såsom virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger og projektsamarbejde med eksterne virksomheder får adgang til videngrundlaget.



## Kriterium III: Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser,
- der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet bygger videre på de studerendes niveau fra deres adgangsgivende eksamen ved blandt andet at tilbyde de studerende matematiktest og lektioner i Excel.

Akkrediteringspanelet bemærker, at det kun har forholdt sig til ovenstående del af kriteriet, da mål for læringsudbytte er fastlagt af Uddannelses- og Forskningsministeriet i uddannelsens bekendtgørelse, og læringsmålene for uddannelsens elementer er fastlagt i den nationale studieordning. Der er derfor ikke behov for at vurdere det enkelte udbuds praksis i forhold til disse punkter.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bygger udbuddet videre på adgangsgrundlaget?**

Adgangskravene til logistikøkonomuddannelsen er fastlagt i bekendtgørelse nr. 107 af 17. januar 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Uddannelsen har et bredt adgangsgrundlag, der omfatter både gymnasiale uddannelser og udvalgte erhvervsuddannelser som kontoruddannelsen med specialer, lager- og terminaluddannelsen og personbefordringsuddannelsen.

Udbuddet redegør for en række tiltag for at bygge videre på de studerendes adgangsgrundlag.

Fra efteråret 2016 har udbuddet gennemført en matematiktest for nyoptagne studerende, da der er meget stor spredning i de studerendes matematiske forudsætninger. Det gælder især studerende, der er optaget gennem kvote 2 på baggrund af en erhvervsuddannelse, idet der her ikke er krav om matematik på C-niveau. De studerende, der klarer sig dårligt i testen, bliver vejledt af en studiecoach til at arbejde intensivt med deres matematikundskaber og bliver hjulpet til at finde eksterne tilbud om supplerende matematikundervisning (redegørelse inkl. bilag, s. 23 og 30).

Udbuddet gennemfører et undervisningsmodul, hvor de studerende bliver trænet i at anvende Excel, da det er en grundlæggende forudsætning både for at gennemføre studiet og for at gøre de studerende klar til praktikken. Fra efteråret 2016 er der skemalagt i alt 20 Excel-lektioner (redegørelse inkl. bilag, s. 23).

I løbet af uddannelsen arbejder underviserne med varierende undervisningsformer, så undervisningen bliver tilpasset de studerendes læringsstile; blandt andet anvendes der læringsformer som gruppearbejde for at muliggøre undervisningsdifferentiering. Udbuddet nævner som eksempel, at grupperne bliver sammensat efter forudsætninger, så underviseren har bedre mulighed for at hjælpe studerende, der har begrænsede forudsætninger (redegørelse inkl. bilag, s. 23).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbudsstedet gennem ovenstående aktiviteter sikrer overensstemmelse mellem uddannelsens niveau og de forudsætninger, som de studerende har i kraft af deres adgangsgivende eksamen.

## Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet konstaterer, at udbuddet har et stort frafald for optagelsesårene 2011-14, men at frafaldet er nedadgående. Udbuddets ledelse og underviserne arbejder efter panelets vurdering målrettet med at reducere frafaldet ved løbende at indsamle viden om årsager til frafald og bruge denne viden til at iværksætte relevante indsatser.

Akkrediteringspanelet vurderer endvidere, at udbuddet er tilrettelagt, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning, der svarer til uddannelsens omfang på 120 ECTS-point. Efter panelets vurdering er underviserne pædagogisk kvalificerede, og undervisnings- og arbejdsformerne understøtter, at den studerende kan nå læringsmålene. Uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre praktikforløb og studieophold i udlandet inden for den normerede studietid. Praktikforløb indgår som en integreret del af uddannelsen.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af nedenstående forhold.

### Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt som fuldtidsstudium?

Logistikøkonomuddannelsen omfatter i alt 120 ECTS-point fordelt på fire semestre på hver 30 ECTS-point. ECTS-pointene fordeler sig på følgende måde:

- Uddannelsens kerneområder (virksomhedens interne processer og mål, markedets og dets indvirkning på virksomheden, indkøbs forskellige processer, produktionens forskellige processer, distribution, varenes bevægelse og informationsstyring): 80 ECTS-point.
- Valgfri uddannelseselementer: 10 ECTS-point
- Praktik: 15 ECTS-point
- Afsluttende eksamensprojekt: 15 ECTS-point.

Uddannelsens seks kerneområder er opdelt i seks obligatoriske elementer (temaer) fordelt på tre semestre:

- 1. og 2. semester: virksomheden (tema 1), markedet (tema 2), indkøb (tema 3), produktion i virksomheden (tema 4) (60 ECTS-point)
- 3. semester: distribution (tema 5) og supply chain management (tema 6) (15 ECTS-point).

3. semester består derudover af valgfrie uddannelseselementer (10 ECTS-point). På 4. semester er den studerende i praktik (15 ECTS-point) og skriver det afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS-point).

Udbuddet redegør for studieaktivitetsmodellen (redegørelse inkl. bilag, s. 24 og 204), som er grundlaget for udbuddets beskrivelse af den studerendes studie- og undervisningsaktiviteter. Modellen er opdelt i fire typer af aktiviteter, henholdsvis kategori 1 (kontakttimer – rød), kategori 2 (teamdefinerede aktiviteter – gul), kategori 3 (forberedelse individuelt i grupper – blå) og kategori 4 (studererinitierede aktiviteter – grøn).

Den studerende skal have studieaktiviteter svarende til 750 timer pr. semester. Heraf skal den enkelte studerende have kontakttimer/lektioner svarende til 250 timer, hvor der er interaktion med underviseren og holdet. Derudover er der 500 timers øvrig tid uden underviserinvolvering (kategori 2 og 3). Den studerende forventes at bruge denne tid på forberedelse, opgaveskrivning eller gruppearbejde uden vejledning.

Af skemaet på s. 9 i denne rapport fremgår det, hvor meget undervisningstid og vejledning (kontakttimer med underviserinvolvering) den studerende har. Skemaet viser, at de studerende hovedsageligt har undervisning på små hold med under 40 studerende. Derudover fordeler kontakttimerne på de to første semestre sig på forelæsninger og vejledningstimer i forbindelse med projekt- og øvelsesopgaver i undervisningen.

Underviserne har fra efteråret 2016 udarbejdet en semesterplan til de studerende, hvoraf alle fag eller temaers læringsaktiviteter fremgår, samt hvor meget tid underviserne forventer, at de studerende bruger på de forskellige aktiviteter (redegørelse inkl. bilag, s. 24).

Udbuddet har redegjort for indhold samt undervisnings- og arbejdsformer inden for følgende tre centrale temaer, som er udvalgt af akkrediteringspanelet og AI (redegørelse inkl. bilag, s. 31 ff.):

- Tema 2: markedet, 1. semester (medio oktober – januar)
- Tema 3: indkøb, 2. semester (primo januar – medio marts)
- Tema 6: informationsstyring, 3. semester (medio august – januar)

I det følgende er indhold, undervisningsformer og litteratur for de udvalgte temaer beskrevet.

#### *Tema 2: markedet*

Temaet markedet skal give de studerende indblik i de omgivelser, en virksomhed kan operere i, og hvilken indvirkning omgivelserne kan have på virksomheden. Tema 2 danner sammen med tema 1 (virksomheden) den teoretiske basisviden for uddannelsens efterfølgende fire temaer (indkøb, produktion, distribution og informationsstyring).

Tema 2 indeholder to obligatoriske læringsaktiviteter, som den studerende skal gennemføre for at kunne deltage i eksamen. Den første obligatoriske læringsaktivitet er individuelle opgaver i fagene logistik, communication and negotiation, organisation og økonomi. Den anden obligatoriske læringsaktivitet er 1.-semestersprojektet, som er en gruppeopgave med individuelt forsvar.

Undervisnings- og arbejdsformerne inden for tema 2 består i traditionel dialogbaseret undervisning baseret på aktiv deltagelse fra de studerende, casearbejde og projektarbejde.

Pensum for tema 2 er blandt andet bøgerne *Writing that works: How to Communicate Effectively in Business*, *Logistik & Supply Chain Management*, *Organisation*, *Makroøkonomi – videregående uddannelser* (redegørelse inkl. bilag, s. 222, og supplerende dokumentation, s. 13 ff.).

#### *Tema 3: indkøb*

Det overordnede formål med temaet indkøb er at give den studerende et indblik i indkøbets forskellige processer samt en forståelse af effekten af indkøbsbeslutningen på virksomhedens videre arbejde.

Undervisnings- og arbejdsformerne i tema 3 er virksomhedsbesøg, inddragelse af eksterne foredragsholdere, projektarbejde samt traditionel dialogbaseret undervisning, som foregår i en vekselvirkning mellem teori og praksis, så de studerende kan sætte praksis fra virksomhedsbesøgene ind i en teoretisk ramme.

Under indkøbstemat gennemføres fire projekter, som samtidig er obligatoriske læringsaktiviteter, henholdsvis 1) communication and negotiation, 2) indkøb og indkøbsjura, 3) indkøb og statistik og 4) indkøbsprojektet.

I forbindelse med de obligatoriske læringsaktiviteter indkøb og indkøbsjura samt indkøb og statistik skal den studerende på baggrund af et caseoplæg med konkrete spørgsmål aflevere et projekt. Herefter følger en individuel timinutters prøve, hvor to faglærere stiller uddybende spørgsmål om projektet.

Udbudsstedet oplyser, at denne prøveform ved at teste den enkelte studerendes viden skal gøre de studerende ekstra dygtige. Prøveformen skal også hjælpe udbuddet til at vurdere, hvor der generelt er huller i de studerendes viden inden for indkøb, så der kan blive fulgt op i den traditionelle undervisning.

Læringsaktiviteten indkøbsprojektet, som denne rapport berører under kriterium II, er et tværfagligt projekt, hvor fagene logistik, indkøb og indkøbsjura indgår. Indkøbsprojektet udarbejdes i grupper, og de studerende skal finde frem til en logistisk problemstilling inden for indkøb i relation til en af de virksomheder, som de har besøgt i løbet af indkøbstemat, og selvstændigt sætte den praktisk problemstilling ind i en teoretisk ramme.

I faget indkøbsjura har underviseren udarbejdet en gennemgående case, som tager udgangspunkt i en fiktiv virksomhed, som de studerende skal forestille sig, at de er ansat i. De studerende bliver sat over for en række udfordringer i relation til virksomheden og skal i grupper besvare spørgsmålene i casen. I forbindelse med den obligatoriske læringsaktivitet indkøbsjura og indkøb bliver der også taget udgangspunkt i denne case.

Pensum for tema 3 er blandt andet bøgerne *Indkøb – videregående uddannelser*, *Operations Management* samt *Logistik & Supply Chain Management* (redegørelse inkl. bilag, s. 287).

#### *Tema 6: Informationsstyring*

Tematet informationsstyring skal give de studerende indblik i, hvilken information der kan anvendes, og hvordan informationen styres for at kunne danne grundlag for en optimering af den logistiske effektivitet.

Undervisnings- og arbejdsformerne inden for tema 6 består i virksomhedsbesøg, inddragelse af eksterne foredragsholdere, projektarbejde, Virksomhedsspillet samt traditionel dialogbaseret undervisning, som foregår i en vekselvirkning mellem teori og praksis.

Informationsstyringstematet indeholder tre obligatoriske læringsaktiviteter, henholdsvis 1) et projekt inden for SCM og projektledelse, 2) Virksomhedsspillet og 3) en prøveeksamen, hvor den studerende skal udarbejde en praktisk orienteret problemformulering og et metodeafsnit for blandt andet at blive trænet i at kombinere viden fra alle obligatoriske fagområder.

De studerende deltager i rollespillet Virksomhedsspillet, som underviserne på uddannelsen selv har udviklet. Virksomhedsspillet tager udgangspunkt i en fiktiv virksomhed. De studerende skal i grupper i en periode på to uger spille rollen som ansatte i den fiktive virksomhed. Underviserne spiller forskellige roller i løbet af spillet, fx direktør og bestyrelsesmedlemmer, mens de studerende indtager en rolle som fx nyansat logistikøkonom. Formålet med virksomhedsspillet er, at den studerende får afprøvet sin faglige viden og får en fornemmelse af, hvad det vil sige at være ansat i en virksomhed ved at blive stillet over for praksisnære problemstillinger (redegørelse inkl. bilag, s. 34).

Pensum for tema 6 er blandt andet *Operations Management* og *Projektstyring i teori og praksis*. Litteraturen suppleres med en række artikler (supplerende dokumentation, s. 13 ff.).

Akkrediteringspanelet vurderer ud fra beskrivelserne af de tre udvalgte temaers læringsmål, faglige indhold, undervisnings- og arbejdsformer samt litteraturlister, at disse er dækkende for, at de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til 120 ECTS-point. Panelet vurderer også, at der er en god vekselvirkning mellem fag med praktiske øvelser og teoretiske fag.

## Hvilke strategier og tiltag er iværksat for at afhjælpe eventuelle problemer med gennemførelsestid og frafald?

Tabel 2 og 3 viser tal for udbuddets frafald og gennemførelse i årene 2011-14.

**Tabel 2: Frafall og gennemførelse i perioden 2011-14 på logistikøkonomuddannelsen på Cphbusiness**

| Optagelsesår                                 | 2011  |      | 2012  |      | 2013  |      | 2014  |      |
|--|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|
|  | Antal | %    | Antal | %    | Antal | %    | Antal | %    |
| <b>Optagne</b>                               | 67    |      | 62    |      | 72    |      | 57    |      |
| <b>Frafald inden for normeret studietid</b>  | 25    | 37 % | 25    | 40 % | 31    | 43 % | 20    | 35 % |
| - Heraf frafald inden for 1. studieår        | 14    | 21 % | 19    | 31 % | 26    | 36 % | 16    | 28 % |
| <b>Gennemført på normeret tid</b>            | 26    | 39 % | 28    | 45 % | 29    | 40 % | 33    | 58 % |
| <b>Fortsat indskrevet efter normeret tid</b> | 16    | 24 % | 9     | 15 % | 12    | 17 % | 4     | 7 %  |

Tallene viser antallet og andelen af studerende på en optagelsesårgang, der efter uddannelsens normerede tid er henholdsvis faldet fra (heraf frafaldne inden for uddannelsens første år), færdige med uddannelsen eller stadig under uddannelse. Summen af frafaldne, gennemførte og fortsat indskrevne er 100 %.

(Supplerende dokumentation, s. 6).

**Tabel 3: Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid, opgjort i måneder**

| Dimissionsår   | 2013                |       | 2014                |       | 2015                |       |
|--|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|-------|
|  | Overskridelse, mdr. | Antal | Overskridelse, mdr. | Antal | Overskridelse, mdr. | Antal |
| Logistikøkonom på Copenhagen Business Academy, København | 1,0                 | 27    | 1,8                 | 39    | 1,5                 | 34    |
| Landsgennemsnit for det økonomisk-merkantile hovedområde | 0,8                 | 3.551 | 0,3                 | 3.653 | 0,7                 | 3.953 |

Tallene er indhentet fra Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside om nøgletal i det indikatorbaserede tilsyn pr. juni 2017.

Overskridelsen af normeret studietid udregnes for hver dimittend ved at trække den normerede studietid fra studietiden. Merit indgår ikke i studietiden og kan derved bidrage til en kortere studietid for de studerende, der har fået dele af uddannelsesforløbet meriteret.

### Frafald

Akkrediteringspanelet konstaterer på baggrund tabel 2, at udbuddet har et stort frafald i perioden 2011-14. Dog bemærker panelet, at frafaldet var nedadgående i 2014.

Udbudsstedet redegør for, at udbuddet siden efteråret 2015 to gange årligt har monitoreret og fulgt op på frafaldet på logistikøkonomuddannelsen på baggrund af institutionens koncept for kvalitetsnøgletal (redegørelse inkl. bilag, s. 25, 42 og 337). Konceptet er nærmere beskrevet under kriterium V.

Udbudsstedet har i foråret 2016 i forbindelse med udbuddets årlige uddannelsesrapport og udviklingsplan udarbejdet en redegørelse for frafald. Udbuddet har kvantitativt og kvalitativt undersøgt årsager til frafaldet blandt de studerende. I det følgende er de væsentligste årsager til frafald, som udbudsstedet har identificeret, beskrevet.

Udbuddet vurderer, at det store frafald blandt andet skyldes, at nogle studerende har svage faglige forudsætninger. I telefoninterviews, som udbuddet har gennemført i februar 2016 med syv frafaldne studerende, en kvantitativ analyse af studerende, der faldt fra i perioden 2013-16, og samtaler, som programlederen har haft med frafaldstruede studerende gennem de seneste to år, har de studerende givet udtryk for, at teksterne på engelsk er komplekse og svære at læse, at matematikken er svær, samt at der er meget at læse og huske, hvilket gør det svært

at følge med i undervisningen og bestå de obligatoriske læringsaktiviteter. Frafaldsanalysen har også vist, at det især er kvote 2-ansøgere uden en studentereksamen og uden bestået matematik på C-niveau, der har et stort frafald. Endvidere har samtalerne og interviewene vist, at nogle af de frafaldne eller frafaldstruede ikke har følt sig socialt inkluderet på uddannelsen, blandt andet pga. stor aldersforskel blandt de studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 28-29 og 361).

Udbuddet nævner også som årsager til frafald, at programlederen var på barsel i 2011/12, og at der skete en omorganisering i 2014 (redegørelse inkl. bilag, s. 27 og 360). Det medførte blandt andet manglende overordnet koordinering af undervisningen, vikardækning og udfordringer med skemalægningen.

Udbuddet har på baggrund af de identificerede frafaldsårsager fulgt op med en række tiltag, som er beskrevet i det følgende.

For at imødekomme udfordringerne med svage faglige forudsætninger bliver kvote 2-ansøgere i forbindelse med optagelsesproceduren screenet med hensyn til engelsk- og matematikkundskaber. Vurderer udbuddet, at den studerende er fagligt svag, bliver den pågældende indkaldt til samtale med Cphbusiness' studievejledning. Her bliver den studerende vejledt om, hvordan han eller hun kan opnå et tilstrækkeligt niveau i matematik og/eller engelsk. Alle kvote 2-ansøgere til logistikøkonomuddannelsen er fra september 2016 blevet tilbudt en forventningsafstemningssamtale. Her bliver der blandt andet lagt vægt på at oplyse om kravene på uddannelsen, herunder at undervisningen forudsætter et godt kendskab til matematik på C-niveau og engelsk på C-niveau. De studerende bliver opfordret til selvstændigt at opnå de nødvendige kompetencer, hvis udbuddet vurderer, at dette er nødvendigt (redegørelse inkl. bilag, s. 28 og 30).

I forbindelse med studiestart gennemfører udbuddet et introforløb (redegørelse inkl. bilag, s. 22-23). Nyoptagne studerende er fra efteråret 2016 blevet testet i matematik, og de studerende, der klarer sig dårligt i testen, bliver vejledt af en studiecoach til at arbejde intensivt med deres matematikkundskaber. Udbuddet hjælper med at finde eksterne tilbud om supplerende matematikundervisning (redegørelse inkl. bilag, s. 8 og 23). Under introforløbet hjælper udbuddet de studerende med at danne studiegrupper, som kan bidrage til større studieglæde.

Udbuddet har udpeget en studiecoach blandt underviserne i det faste underviserteam. Studiecoachens opgave er blandt andet at gennemføre samtaler med alle nyoptagne studerende på 1. semester og have kontakt med studerende med faglige og sociale udfordringer (redegørelse inkl. bilag, s. 18 og 181). Det fremgik under samtalen med ledelsen, at studiecoachens funktion ikke er en nyoprettet funktion, men at studiecoachens arbejde er blevet mere systematiseret fra 2016-optaget, og at studiecoachens arbejde nu også inddrages tidligere i studieforløbet. Underviserne fortalte, at studerende, der ikke består en obligatorisk læringsaktivitet, som noget nyt bliver indkaldt til en samtale hos studiecoachens. Under interviewet med de studerende var det kun de studerende på 1. semester (2016-optaget), der havde hørt om studiecoachens, og de pågældende havde også været til en samtale. Det understøtter efter akkrediteringspanelets vurdering, at funktionen som studiecoach er blevet mere systematiseret for 2016-optaget.

Udbuddets erfaring er, at de svagere studerende ofte vælger uddannelsen til logistikøkonom pga. en lav adgangskvotient. Udbuddet arbejder på at hæve indgangsniveauet til uddannelsen ud fra en antagelse om, at en højere adgangskvotient vil mindske antallet af fagligt svage studerende og derved også frafaldet. Trods en øget søgning til uddannelsen i 2016 har institutionen valgt ikke at øge optaget. Det har resulteret i, at adgangskvotienten for kvote 1 er steget fra 2,6 i 2015 til 5,3 i 2016 (redegørelse inkl. bilag, s. 8 og 361).

Holdene på 2016-optaget er blevet aldersopdelt, så de yngste og de ældste går på forskellige hold. Cphbusiness formoder, at denne aldersopdeling vil medvirke til, at både de yngste og de ældste i højere grad vil føle sig socialt inkluderet (redegørelse inkl. bilag, s. 361).

Udbuddet opfordrer studerende, der mangler at gennemføre en eller flere obligatoriske læringsaktiviteter og/eller er i fare for at falde fra, til at kontakte studievejledningen. Underviserne og programlederen har ifølge udbuddet et tæt samarbejde med studievejledningen. Inden en studerende har en samtale, bliver studievejledningen orienteret om underviserens vurdering af den studerendes faglige kvalifikationer, deltagelse i undervisningen, manglende godkendelse af obligatoriske læringsaktiviteter m.m. (redegørelse inkl. bilag, s. 28).

Udbuddet arbejder på at motivere de studerende ved at skabe større variation i undervisningsformerne, ved at tilrettelægge flere tværfaglige casedage og obligatoriske læringsaktiviteter samt ved at inddrage virksomheder (redegørelse inkl. bilag, s. 362).

For at imødegå udfordringerne i 2012-2014 med hensyn til manglende undervisere og skemalægning er logistikøkonomuddannelsen blevet tildelt mange nye undervisere, og der er dannet et fast underviserteam med fem undervisere. Der er også indført et nyt skemalægningssystem, hvor skemaerne bliver lagt ud i god tid, og der forekommer kun skemaændringer i ekstraordinære situationer, fx i forbindelse med virksomhedsbesøg (redegørelse inkl. bilag, s. 27).

#### Gennemførelse

Akkrediteringspanelet konstaterer, jf. tabel 2 og 3, at andelen af studerende i 2011-13, der stadig var i gang efter normeret studietid, var stor. Andelen var dog i 2014 faldet til 7 %, svarende til fire studerende. Den gennemsnitlige overskridelse af den normerede studietid var i 2014 1,8 måneder og i 2015 1,5 måneder. Panelet bemærker positivt, at andelen af studerende, der gennemfører uddannelsen på normeret tid, steg fra 39 % i 2011 til 58 % i 2014. På baggrund af tallene i 2014 vurderer panelet, at udbuddet ikke har en særlig udfordring med hensyn til studietidsforlængelse.

Akkrediteringspanelet har endvidere bemærket positivt, at udbuddet ifølge redegørelsen følger op over for studerende, der hænger i systemet pga. manglende eksaminer, sygemeldinger m.m. Der bliver årligt afholdt to møder med deltagelse af studiesekretæren, studievejlederen, studiecoachen, praktikkoordinatoren og programlederen. Mødet kan give studiesekretæren anledning til fx at indkalde studerende til eksaminer, eller studievejlederen kan udarbejde en handlingsplan for studerende, som er forsinkede.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har problemer med frafaldet på uddannelsen, men bemærker, at det i 2014 var nedadgående. Det er samtidig panelets vurdering, at udbuddet har god indsigt i årsagerne til frafaldet ved løbende at monitorere og følge op herpå. Udbuddet har iværksat tiltag, som panelet finder relevante med hensyn til at imødegå frafaldsårsagerne. Panelet bemærker dog, at udbuddet har været relativt lang tid om at handle på baggrund af og følge op på frafaldsproblemerne. Først fra foråret 2016 har udbuddet arbejdet systematisk og målrettet med at nedbringe frafaldet, hvilket efter panelets vurdering burde være sket tidligere.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet ikke har problemer med gennemførelsesgraden.

#### Er underviserne pædagogisk kvalificerede?

Tabel 4 er udarbejdet på baggrund af CV'er for de otte undervisere, der er tilknyttet logistikøkonomuddannelsen. Heraf er fem tilknyttet det faste underviserteam, og tre er valgfagsundervisere. Syv af underviserne er ansat som adjunkter, og en som lektor. Seks af underviserne er i gang med et lektorkvalificeringsforløb og forventes at blive lektorgodkendt i løbet af henholdsvis 2017, 2018 og 2019.

**Tabel 4: Undervisere tilknyttet logistikøkonomuddannelsen på Cphbusiness**

| Underviser | Ansættelsesforhold   | I gang med lektorkvalificeringsforløb? | Del af faste underviserteam? |
|------------|----------------------|--|------------------------------|
| 1          | Adjunkt              | Påbegyndt 3. august 2015               | Ja                           |
| 2          | Adjunkt              | Påbegyndt                              | Ja                           |
| 3          | Lektor, programleder | Har gennemført                         | Ja                           |
| 4          | Adjunkt              | Påbegyndt 5. oktober 2015              | Ja                           |
| 5          | Lektor               | Har gennemført                         | Ja                           |
| 6          | Adjunkt              | Påbegyndt 1. december 2014             | Nej (valgfagsunderviser)     |
| 7          | Adjunkt              | Påbegyndt april 2016                   | Nej (valgfagsunderviser)     |
| 8          | Adjunkt              | Påbegyndt 18. maj 2016                 | Nej (valgfagsunderviser)     |

(Redegørelse inkl. bilag, s. 105ff. og høringsvar, s. 3).

Undervisningsevalueringerne, som er nærmere beskrevet under kriterium V, er udgangspunktet for den årlige MUS-samtale mellem den enkelte underviser og områdechefen. Her drøftes forbedringsmuligheder for underviseren fagligt og pædagogisk/didaktisk, fx i form af kurser, konferencer eller kollegial supervision og sparring (redegørelse inkl. bilag, s. 49). Ledelsen gav under interviewet et eksempel på, at en kollega, som havde følt sig usikker i undervisningen, var blevet tildelt timer til en mentor.

Ifølge redegørelsen har alle undervisere på Cphbusiness mulighed for at tilmelde sig pædagogiske kurser. Hvis institutionen ikke udbyder et relevant kursus for underviserne, tilbydes de pågældende et eksternt kursus (redegørelse inkl. bilag, s. 35). Under interviewet gav underviserne udtryk for, at de ikke savner muligheder for opkvalificering, og at de har opkvalificeringsprogrammer.

Et eksempel på opkvalificering af underviserne på logistikøkonomuddannelsen er, at underviserne i august 2016 deltog i en intern workshop om feedback. Her blev de introduceret til forskellige modeller og eksempler på feedback til studerende. De forskellige underviser teams arbejdede på workshoppen med at implementere feedback i efterårssemestret 2016 (redegørelse inkl. bilag, s. 37).

Cphbusiness gennemførte i foråret 2016 en række digitale pilotprojekter. Formålet var at finde best practice for digitaliseret understøttelse af undervisningen. Projektet har blandt andet arbejdet med blended learning og fjernvejledning med Skype og Adobe Connect i forbindelse med studerende, der er i udlandspraktik. Endvidere er der udarbejdet et supplerende digitalt læringsbibliotek, der styrker de studerendes faglighed under praktikken. En af underviserne på udbuddet er projektleder for digitaliseringsprojektet og drivkraft for at implementere best practice i digitalisering på logistikøkonomuddannelsen i efteråret 2016 på 1. og 3. semester og i foråret 2017 på 2. og 4. semester (redegørelse inkl. bilag, s. 37).

Undervisere, som er blevet lektorgodkendt, fortsætter den efter- og videreuddannelse, de modtog som adjunker. De skal vedligeholde og udvikle teoretiske, faglige og professionsbaserede kvalifikationer og pædagogiske kompetencer. Dette kan blandt andet ske gennem forskningstilknytning samt deltagelse i kurser og udviklingsopgaver.

Ved rekruttering af nye undervisere vurderer udbuddet både faglige og pædagogiske kvalifikationer (redegørelse inkl. bilag, s. 35). Af interviewet med ledelsen fremgik det, at der i forbindelse med ansættelse af nye undervisere er to samtalerunder. Første samtale angår ansøgerens faglige kompetencer, hvorefter ansøgeren i forbindelse med anden samtalerunde skal vise sine undervisningskompetencer i praksis.

Nyansatte undervisere gennemfører et internt pædagogisk introduktionsforløb for at styrke eksisterende pædagogiske kompetencer. Under introduktionsforløbet bliver underviseren blandt andet introduceret til en værktøjskasse til brug i den daglige undervisning (redegørelse inkl. bilag, s. 35).

Akkrediteringspanelet vurderer samlet, at underviserne har de nødvendige pædagogiske kvalifikationer til at undervise på udbuddet, og at udbuddet sikrer løbende pædagogisk opkvalificering af undervisergruppen.

### **Har de studerende mulighed for udlandsophold?**

Logistikøkonomuddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre studieophold på hele 3. semester og praktikopholdet på 4. semester i udlandet.

Udbuddet redegør for, at Cphbusiness har partnerskabsaftaler med udenlandske uddannelsesinstitutioner. Det er dog ifølge udbuddet på nuværende tidspunkt vanskeligt for logistikøkonomstuderende at tage på udlandsophold, da udbuddet ikke har udvekslingsaftaler specifikt for logistikøkonomuddannelsen. Der var i 2014 kun én studerende, der valgte at tage et udlandsophold, samtidig med at udbuddets intro-survey for 2015 viste, at 52 % af de studerende ønsker at tage et udlandsophold. Udbuddet er i dialog med Hogeschool Rotterdam om at indgå en udvekslingsaftale (redegørelse inkl. bilag, s. 38 og 366).



Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende på logistikøkonomuddannelsen har mulighed for et udlandsophold. Panelet finder det positivt, at udbuddet arbejder på at indgå en aftale om udveksling med en udenlandsk uddannelsesinstitution, så flere studerende kan gennemføre et udlandsophold.

### **Er praktik integreret i uddannelsen?**

Logistikøkonomuddannelsens tre måneders obligatoriske praktikophold er placeret på 4. og sidste semester. Praktikforløbets placering på 4. semester skal give den studerende mulighed for at trække på læringen fra de første tre semestre (redegørelse inkl. bilag, s. 39).

Udbuddet redegør for, at praktikken i samspil med uddannelsens teoretiske dele skal styrke den studerendes læring og bidrage til at opfylde uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken skal den studerende arbejde med fagligt relevante problemstillinger og opnå kendskab til relevante erhvervsfunktioner (redegørelse inkl. bilag, s. 39).

Den studerende og praktikvirksomheden indgår forud for praktikken en praktikaftale, som definerer læringsmålene for praktikopholdet. Det fremgår af praktikaftalen, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Praktikaftalen skal godkendes af institutionen, og forudsætningen herfor er, at praktikaftalen lever op til uddannelsens læringsmål, som følger af studieordningen (redegørelse inkl. bilag, s. 40).

Under praktikken understøtter udbuddet den studerende gennem en praktikvejleder, der besøger den studerende på praktikstedet, blandt andet med henblik på at kvalitetssikre læringsforløbet.

Udbudsstedet redegør endvidere for, at de studerendes viden og erfaringer fra praktikforløbet bliver inddraget i den videre uddannelse gennem praktikrapporten, som den studerende skal udarbejde efter praktikopholdet, samt gennem det afsluttende eksamensprojekt. Praktikrapporten med efterfølgende mundtlig prøve skal blandt andet omhandle en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. Den studerende skal inddrage viden fra praktikopholdet og relatere dette til stofområder fra uddannelsens tre første semestre. De studerendes viden og erfaringer fra praktikforløbet bliver også inddraget i uddannelsen gennem det afsluttende eksamensprojekt, som oftest tager udgangspunkt i en problemstilling fra praktikforløbet (redegørelse inkl. bilag, s. 40).

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktikforløbet udgør en integreret del af det samlede uddannelsesforløb. Endvidere vurderer panelet, at udbuddet i tilstrækkelig grad sikrer, at de studerendes læring på institutionen og under praktikken gensidigt supplerer hinanden.

## Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning.

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet løbende indsamler, analyserer og anvender relevant information til at sikre og udvikle uddannelsens og undervisningens kvalitet. Det sker gennem nøgletalsrapporter, uddannelsesrapporter og udviklingsplaner samt surveys og evalueringer. Praktikforløb og studieophold i udlandet bliver kvalitetssikret gennem *Praktikhåndbogen for ansatte ved Cphbusiness* og learning agreements, der fastlægger procedurer for kvalitetssikring før, under og efter praktik- eller studieophold. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer bliver løbende sikret gennem den årlige studentertilfredshedsundersøgelse. Panelet vurderer, at udbudsstedet gennemfører periodiske evalueringer af udbuddet i forbindelse med den årlige uddannelsesrapport med inddragelse af aftagere i dialogfora.

#### Uddybning af vurderingen

Indledningsvist vil AI gøre opmærksom på, at vurderingerne i denne rapport, selvom de berører et fælles kvalitetssikringssystem, alene gælder kvalitetssikringen af de konkrete udbud. AI gør samtidig opmærksom på, at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?**

Udbuddets kvalitetsarbejde er omfattet af Cphbusiness' samlede kvalitetssystem. Institutionen vedtog i januar 2016 et nyt koncept for kvalitetsnøgletal og kvalitetsrapport (redegørelse inkl. bilag, s. 337). Konceptet bygger videre på det tidligere koncept for kvalitetsrapporter og blev implementeret i foråret 2016. I det følgende er konceptet kort beskrevet.

På baggrund af nøgletal for logistikøkonomuddannelsen, fx om frafald og gennemførelse, udarbejder udbuddets områdechef og programleder under inddragelse af undervisersteamet hvert år en uddannelsesrapport og en udviklingsplan (redegørelse inkl. bilag, s. 338). I uddannelsesrapporten vurderer udbuddet sine nøgletal med hensyn til, om de overstiger de centralt fastlagte grænseværdier (grøn, gul og rød) (redegørelse inkl. bilag, s. 42 ff.). Udbuddet skal også forholde sig til øvrig relevant viden om kvaliteten, herunder blandt andet undervisningsevalueringer, Ennova-tilfredshedsmålinger og praktikevalueringer. I uddannelsesrapporten skal udbuddet tage stilling til input fra aftagere i årets løb, herunder fra beskæftigelsesundersøgelser, praktikvirksomheder og forskellige afta-

gerfora, som er beskrevet under kriterium I. Udviklingsplanen indeholder tiltag som opfølgning på uddannelsesrapporten.

Med udgangspunkt i uddannelsesrapporter og udviklingsplaner fra de forskellige udbud udarbejder institutionens kvalitetsenhed hvert år i maj en kvalitetsrapport for hele institutionen. På baggrund af kvalitetsrapporten udarbejder direktionen en handleplan på institutionsniveau, som institutionens bestyrelse skal godkende i juni (redegørelse inkl. bilag, s. 332).

Nedenfor er den viden, som udbuddet løbende indsamler gennem undersøgelser og evalueringer, beskrevet (redegørelse inkl. bilag, s. 335).

#### *Undervisningsevaluering*

Udbudsstedet redegør for, at udbuddet to gange årligt gennemfører en undervisningsevaluering blandt de studerende ved hjælp af et elektronisk spørgeskema. Undervisningsevalueringen undersøger blandt andet det faglige indhold, niveau og udbytte, underviserens tilrettelæggelse af undervisningen, de anvendte arbejdsformer og den studerendes egen indsats.

Undervisningsevalueringen bliver fulgt op af en mundtlig dialog med de studerende for at kvalificere resultaterne yderligere og give underviseren mulighed for at justere undervisningen for både nuværende og kommende studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 48).

Underviserteamet skal drøfte resultaterne fra undervisningsevalueringen og udarbejde en skriftlig opsamling til programlederen om teamets refleksioner og handlinger. Programlederen udarbejder herefter en samlet redegørelse for udbuddet, som bliver godkendt af områdechefen og indgår som input til den årlige uddannelsesrapport og udviklingsplan (redegørelse inkl. bilag, s. 49).

Der har i evalueringerne været et tilbagevendende ønske fra de studerende om mere feedback. Det gav de studerende også udtryk for over for akkrediteringspanelet. For at imødekomme ønsket har underviserteamet skema-lagt yderligere feedback til de studerende (redegørelse inkl. bilag, s. 48). Institutionens interne workshop om feedback, som er beskrevet under kriterium IV, er efter panelets vurdering også udtryk for, at udbuddet søger at imødekomme de studerendes ønske.

#### *Ennova-tilfredshedsundersøgelsen*

Udbuddet gennemfører på hvert efterårssemester en elektronisk spørgeskemaundersøgelse (Ennova-tilfredshedsundersøgelsen), der måler de studerendes tilfredshed med hensyn til blandt andet studieglæde, udbytte, organisering af uddannelsen, socialt og fysisk miljø, eksamen og prøver samt studie- og praktikophold.

Underviserne følger lokalt i underviserteamet og i dialog med holdene op på resultaterne fra tilfredshedsundersøgelsen. Programlederen udarbejder på baggrund af undersøgelsens resultater og input fra underviserne en handleplan, som skal afleveres til uddannelsesdirektøren og kvalitetsenheden. Resultaterne fra tilfredshedsundersøgelsen indgår også i den årlige uddannelsesrapport og udviklingsplan, som er beskrevet ovenfor.

#### *Intro-survey*

Udbuddet gennemfører umiddelbart efter introforløbet en elektronisk intro-survey, som er beskrevet under kriterium IV. I surveyen vurderer de studerende blandt andet ansøgnings- og optagelsesprocessen før studiestart og introduktionsforløbet efter studiestart.

Resultaterne fra intro-surveyen bliver behandlet af blandt andre områdechefen. Som opfølgning på resultaterne i den seneste intro-survey har udbuddet i uddannelsesrapporten og udviklingsplanen for 2016 beskrevet, at der i introperioden vil blive fokuseret på, at alle studerende kommer i en studiegruppe (redegørelse inkl. bilag, s. 367).

#### *Evaluering af læringsaktiviteter*

Udbuddet evaluerer også læringsaktiviteter. Eksempler herpå i udbuddets redegørelse er evaluering af Virksomhedsspillet i 2015 og indkøbsprojektet, som er beskrevet under kriterium II. Evalueringen af Virksomhedsspillet har blandt andet medført, at undervisningsaktiviteten er blevet udvidet fra at være en uge til at være to uger, og at der vil blive sat mere tid af til feedback efter hver af spillets opgaver.

#### *Beskæftigelsesundersøgelse*

Udbuddet får viden om dimittenderne og deres beskæftigelsessituation gennem den årlige beskæftigelsesundersøgelse, som er nærmere beskrevet under kriterium I. Resultaterne fra beskæftigelsesundersøgelsen indgår i uddannelsesrapporten, hvori udbuddet blandt andet forholder sig til uddannelsens relevans i forhold til dimittendernes beskæftigelse (redegørelse inkl. bilag, s. 370). Uddannelsesrapporten bliver som ovenfor nævnt drøftet med aftagere ved møder i aftagerfora.

#### *Praktikevaluering*

Udbuddet udsender efter hvert praktikforløb elektroniske spørgeskemaer til henholdsvis praktikvirksomheden og den studerende, der har været i praktik. Praktikevalueringerne er nærmere beskrevet nedenfor under afsnittet om kvalitetssikring af praktikken.

#### *Undersøgelser af frafald*

Som beskrevet under kriterium IV har udbuddet gennemført både kvantitative og kvalitative undersøgelser af årsagerne til frafald. Udbuddet har på baggrund af undersøgelserne og nøgletal om frafald iværksat konkrete tiltag, som skal forebygge frafald.

#### *Årsberetning fra censorformandskabet*

Den årlige censorrapport giver udbuddet viden om censorformandskabets vurdering og anbefalinger med hensyn til blandt andet uddannelsens niveau samt prøver og eksaminer (redegørelse inkl. bilag, s. 378).

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at udbuddet løbende indsamler og analyserer relevant information om uddannelsens kvalitet, herunder både studerendes og eksterne interessenters vurdering af forskellige aspekter ved uddannelsen og undervisningen. Endvidere vurderer panelet, at udbuddet følger op på og bruger resultaterne med henblik på fortsat at kvalitetssikre og -udvikle uddannelsens indhold og tilrettelæggelse.

### **Bliver udbuddet periodisk evalueret med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?**

Udbudsstedet redegør for, at udbuddets ledelse, som ovenfor beskrevet, evaluerer den samlede uddannelse i forbindelse med den årlige uddannelsesrapport. Tilbagemeldinger fra aftagere og dimittender bliver inddraget i evalueringen gennem praktikevalueringer, praktikbesøg, beskæftigelsesundersøgelser og dialogfora med aftagere. Udbuddet skal i uddannelsesrapporten også tage stilling til input, der er kommet fra aftagere i årets løb (redegørelse inkl. bilag, s. 50). På baggrund af input fra blandt andre aftagere bliver der som tidligere nævnt udarbejdet en udviklingsplan.

Udbuddet redegør endvidere for, at resultaterne af uddannelsesrapporten bliver fremlagt for uddannelsesudvalget og advisoryboardet. Aftagerne bliver herved også involveret i drøftelserne af resultaterne og opfølgningen på den løbende evaluering af uddannelsen. I 2016 blev resultaterne af uddannelsesrapporten fulgt op af diskussioner på møder i uddannelsesudvalget og advisoryboardet om dimittendernes kompetencer (redegørelse inkl. bilag, s. 50).

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående, at udbuddet gennemfører periodiske evalueringer af det samlede udbud, og at tilbagemeldinger fra aftagere bliver inddraget.

### **Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?**

Udbuddet er placeret på Cphbusiness' afdeling ved Søerne i København, hvor der findes undervisningslokaler, gruppekupéer og andre områder, der kan anvendes til gruppearbejde. De studerende har adgang til biblioteket, der fysisk er placeret i København K. Bibliotekaren sikrer løbende opdatering af bogsamlinger, tidsskrifter og relevante artikelsamlinger, og de studerende kan få vejledning i litteratursøgning (redegørelse inkl. bilag, s. 50).

Udbuddet redegør for, at de studerende evaluerer de fysiske faciliteter og materielle ressourcer i den årlige Ennova-undersøgelse, hvor også undervisningsmiljøvurderingen indgår. De studerende bliver blandt andet spurgt om det fysiske og sociale miljø samt udstyr og materialer, herunder undervisningslokalernes indretning og uddannelsesstedets vedligeholdelse. Udbuddet udarbejder en handleplan på baggrund af resultaterne og skal sikre, at relevante resultater bliver kommunikeret til institutionens tværgående funktioner for henholdsvis service og lokaliteter, it og studieadministration (redegørelse inkl. bilag, s. 51).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbudsstedet løbende sikrer de fysiske faciliteter og materielle ressourcer, der er nødvendige, for at de studerende kan gennemføre uddannelsen og nå målene for læringsudbytte.

### **Bliver praktik kvalitetssikret?**

Udbuddet har gennem institutionens *Praktikhåndbog for ansatte ved Cphbusiness* faste procedurer for, hvordan de studerendes praktikforløb bliver kvalitetssikret både forud for, under og efter praktikforløbet (redegørelse inkl. bilag, s. 421).

For at blive praktikvirksomhed skal virksomheden godkendes af udbuddets praktikkoordinator. Det sker, som nævnt under kriterium IV, via en praktikaftale, som virksomheden indgår med den studerende forud for praktikforløbet. Praktikaftalen definerer læringsmålene for praktikopholdet og fastlægger, hvilke opgaver den studerende skal arbejde med i praktikperioden. For at blive godkendt skal praktikaftalen leve op til uddannelsens læringsmål. Udbuddet har udarbejdet et informationsmateriale til praktikvirksomhederne, som beskriver de overordnede rammer for praktikforløbet og danner grundlag for en forventningsafstemning, inden forløbet starter (redegørelse inkl. bilag, s. 428).

Som beskrevet under kriterium I besøger den studerendes praktikvejleder praktikvirksomheden undervejs i praktikforløbet. Formålet med besøget er blandt andet at kvalitetssikre den studerendes læringsforløb. Efter besøget skriver praktikvejlederen en besøgsrapport, som uploades i CRM-databasen. Viden fra praktikbesøg deles på uddannelsen gennem underviser- og vejledermøder, hvor også praktikkoordinatoren med ansvar for at kvalitetssikre praktikken deltager (redegørelse inkl. bilag, s. 40).

Efter praktikens afslutning gennemfører udbuddet evalueringer af praktikforløbet blandt de studerende og praktikvirksomhederne. Evalueringerne danner grundlag for, at underviserteamet i samarbejde med områdets ledelse evaluerer, om der skal ske justeringer af praktikprocessen, de studerendes forberedelse til praktikken eller praktikvirksomhedernes egnethed som praktikvirksomhed (redegørelse inkl. bilag, s. 51).

Udbuddet redegør for, at kvalitetsprocedurerne ved praktikophold i udlandet er de samme som ved praktik i Danmark. Der er de samme krav til læringsmålene ved praktikophold i henholdsvis udlandet og Danmark. De studerende skal indgå en praktikaftale med den udenlandske praktikvirksomhed, der opfylder de samme kvalitetskrav som ved praktik i en dansk virksomhed. Praktikaftalen skal godkendes af praktikvejlederen, og praktikvejlederen har ansvar for at tage kontakt til praktikvirksomheden undervejs i forløbet. Dog besøger praktikvejlederen ikke fysisk den udenlandske praktikvirksomhed, men anvender i stedet Skype eller lignende (redegørelse inkl. bilag, s. 40).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet gennem faste procedurer for kvalitetssikring af praktikforløbet systematisk sikrer, at de studerendes praktikforløb har den nødvendige kvalitet.

### **Bliver de dele af udbuddet, der foregår på andre institutioner, kvalitetssikret?**

De studerende på logistikøkonomuddannelsen har som nævnt under kriterium IV mulighed for at tage på studieophold på en udenlandsk uddannelsesinstitution på hele 3. semester. Kvalitetssikringen af længerevarende studieophold i udlandet følger Cphbusiness' procedurer, som er beskrevet nedenfor.

For at blive godkendt til at læse et semester i udlandet skal den studerende have bestået alle tidligere eksaminer på studiet, være motiveret for udlandsopholdet og kunne bestå en engelsktest eller alternativt en fransk-, spansk- eller tyskest. Når den studerende er erklæret egnet til studieophold i udlandet, skal han eller hun i samarbejde

med udbuddets internationale koordinator have godkendt en learning agreement, som indeholder fagbeskrivelser fra den udenlandske partnerinstitution. Fagbeskrivelserne skal være i overensstemmelse med fagbeskrivelserne i udbuddets studieordning, og de ønskede fag i udlandet skal have samme antal ECTS-point som fagene i Danmark, svarende til 30 ECTS-point for et semester. Ved godkendelse af uddannelsesaftalen giver Cphbusiness forhåndsmerit for fagene på 3. semester.

Den studerende får efter studieopholdet merit for fag, der er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Er der uoverensstemmelse mellem den indgåede learning agreement og karakterudskriften fra den udenlandske institution, fx ved ikke-beståede eksaminer, bliver der ikke givet merit, og den studerende bliver vejledt til at supplere det eller de manglende fag på en anden måde. Efter studieopholdet i udlandet skal den studerende deltage i en survey, der belyser studieopholdets kvalitet. Udbuddet følger op på surveyen gennem personlige samtaler med den studerende, og surveyen indgår i den løbende dialog med den udenlandske uddannelsesinstitution (redegørelse inkl. bilag, s. 70).

Cphbusiness kvalitetssikrer samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner ved blandt andet at se på, om de pågældende institutioner er akkrediteret i hjemlandet, på længden af de udbudte uddannelser, gradsniveauerne og forskningsforankringen samt på de studerendes evalueringer af den udenlandske institution. Cphbusiness sender endvidere egne undervisere på udveksling for at få et indtryk af institutionen (redegørelse inkl. bilag, s. 53).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet kvalitetssikrer studieophold i udlandet gennem learning agreement, meritvurdering før og efter endt studieophold og institutionens procedurer for udvælgelse af partnerskabsinstitutioner (redegørelse inkl. bilag, s. 53).

# Om akkrediteringen

---

## Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af udbuddet er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 852 af 3. juli 2015 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser.

## Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som bliver offentliggjort.

Akkrediteringsinstitutionen har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i Akkrediteringsinstitutionens *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*, maj 2016, som er tilgængelig på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt redegørelsen og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Eksisterende uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af eksisterende uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- Akkrediteringspanelet og AI har været på besøg på uddannelsesinstitutionen.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og besøget samt akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen. Institutionen har indsendt et høringssvar, som ikke har medført ændringer i kriterievurderingerne.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk). Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering, betinget positiv uddannelsesakkreditering eller afslag på uddannelsesakkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Karin Boysen stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

## Sagsbehandling

---

Dokumentationen er modtaget 5. september 2016.

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 2. juni 2017.

Institutionen har indsendt høringssvar til AI 21. juni 2017. Høringssvaret har ikke medført ændringer i kriterievurderingerne.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 11. oktober 2017.

## Dokumentation – samlet oversigt

---

Redegørelsen

Studieordning

Bilag – kriterium I

- 1.1.1 Dimittend undersøgelsen 2014.pdf
- 1.2.1 Cphbusiness Alumni.pdf
- 1.3.1 Advisory Board referat.pdf
- 1.3.2 Medlemmer af Advisory Board Logistikøkonom Cphbusiness.pdf
- 1.3.3 Kommissorium Advisory Board Logistikøkonom Cphbusiness.pdf
- 1.3.4 Forretningsorden for Uddannelsesudvalg.pdf
- 1.3.5 Medlemmer af Uddannelsesudvalg
- 1.3.6 Årshjul for Uddannelsesudvalg.pdf
- 1.3.7 Vækst muligheder i Region Hovedstaden.pdf
- 1.3.8 Referat af Uddannelsesudvalgs mødet d. 25-05-2016.pdf

Bilag – kriterium II

- 2.1.1 Bilag 2.pdf
- 2.2.1 Bilag 3.pdf
- 2.2.2 Handlingsplan logistikøkonom videngrundlag.pdf
- 2.2.3 Droneprojekt tidsplan.pdf
- 2.2.4 Unilever projektet.pdf
- 2.2.5 Retail Reinvented projektbeskrivelse.pdf
- 2.2.6 DILFororientering april 2015.pdf
- 2.2.7 Logistikøkonom konference.pdf
- 2.2.8 Vestas Praksis i erhvervslivet 1 marts – PPS som disposition.pdf
- 2.2.9 COOP indkøb virksomhedspræsentation marts 2016.pdf
- 2.2.10 Matas virksomhedspræsentation februar 2015.pdf
- 2.2.11 Samlede EFLE-dokumenter.pdf
- 2.3.1 Organisering og stillingsbeskrivelser study coach.pdf
- 2.4.1 Kina-projekt.pdf

Bilag – kriterium III

Ingen bilag



#### Bilag – kriterium IV

- 4.1.1 Bilag 4.pdf
- 4.1.2 Strategi, rammer og principper for VIP.dk
- 4.1.3 Semesterplan.pdf
- 4.1.4 Områdechefens præsentationsmateriale til planlægningsdagene.pdf
- 4.1.5 Lektionsoversigt.pdf
- 4.1.6 Hovedopgavemanual logistikøkonomi 2016.pdf
- 4.2.1 Delrapport frafald HAK og LOG.pdf
- 4.2.3 Skabelon studievejledningens handlingsplan.pdf
- 4.3.1 Projektmanual for 1. semesterprojekt.pdf
- 4.3.2 Studiekalender 1 semester 16.pdf
- 4.3.3 Projektmanual for Indkøbsprojektet tema 3.pdf
- 4.3.4 Studiekalender 2 semester 16.pdf
- 4.3.5 Lektionsplan Indkøb.pdf
- 4.3.6 Lektionsplan Business Negotiation.pdf
- 4.3.7 Lektionsplan Indkøbsjura.pdf
- 4.3.8 Lektionsplan Statistik.pdf
- 4.3.9 Studiekalender 3 semester
- 4.3.10 Manual Virksomhedsspillet.pdf
- 4.4.2 Digitalisering i undervisningen på LOG.pdf
- 4.4.3 Områdemøde VIP skærmdump fra Fronter.pdf
- 4.4.6 Eksternt oplæg Helle Hein.pdf
- 4.4.7 Pædagogisk strategi.pdf
- 4.4.8 Mål og opgaver for teams Søerne efterår 2016.pdf
- 4.5.1 Manual for 14dagesophold.pdf
- 4.6.1 LOG praktikmanual 2016.pdf
- 4.6.2 Information til virksomheder om praktik logistikøkonom.pdf

#### Bilag – kriterium V

- 5.1.1 Notat om udvikling og implementering af Cphbusiness` kvalitetssikringssystem – revideret august 2016.pdf
- 5.1.2 Cphbusiness\_Kvalitetshjemmeside.pdf
- 5.1.3 Koncept for kvalitetsnøgletal\_inkl bilag1-2\_endelig\_marts 2016 – kopi.pdf
- 5.1.4 Uddrag af nøgletalsrapport for Salg og Markedsføring - LOG.pdf
- 5.1.5 2015uddragsrapportogudviklingsplan\_LOG\_søerne\_godkendt.pdf
- 5.1.6 Samlet\_censorrapport for handel etc.pdf
- 5.1.7 Frafald rapport [R] (2015\_10\_08\_Pilot)LOG.pdf
- 5.1.8 Beskrivelse af opgaver i Vidensløjfen.pdf
- 5.2.1 Opfølgning på ENNOVA 2015 LOG.pdf
- 5.2.2 Programleder Opsamling på undervisningsevaluering – LOG.pdf
- 5.2.3 Evaluering af Virksomhedsspillet 2015.pdf
- 5.2.4 Evaluering af Indkøbsprojektet.pdf
- 5.5.1 Cphbusiness biblioteket LOG akkreditering 01092016.pdf
- 5.6.1 Praktikhåndbog for Cphbusiness.pdf
- 5.6.2 Praktikaftale.pdf

Følgebrev med rektors godkendelse.

Supplerende dokumentation

- a. - Bilag 4.4.1 Intern kompetencekatalog.pdf\_8. november 2016
- b. - Bilag 4.4.4 Program Kick-off 2016.pdf\_8. november 2016
- c. - Bilag 4.4.5 Program Midtvejskonferencen 2016.pdf\_8. november 2016
- d. - Nyeste frafaldstal\_21. november 2016
- e. - Beskæftigelsesundersøgelse 2015\_23. november 2016
- f. - Svar på supplerende spørgsmål til underviserantal og underviserårsværk\_19. december 2016
- g. - Svar på supplerende spørgsmål om pensum til fagene\_12. februar 2017